

**ELS AJUTS SERAN CONCEDITS SEMPRE EN FUNCIO DE LES PLACES DISPONIBLES**

**1ª FASE és IMPRESCINDIBLE:**

- **Informe mèdic OFTALMOLÒGIC**
- Justificant de derivació de l'atenció primària a oftalmologia (còpia del document emès pel CAP o metge de capçalera)
- Còpia de la cita programada amb oftalmologia a la sanitat pública (en cas que ja la tingui assignada)
- Document que acrediti estar en llista d'espera per a visita o cirurgia oftalmològica (si s'escau)
- Explicació detallada de:
  - o Patologia i descripció dels símptomes que pateix
  - o S'ha visitat en algun centre oftalmològic? Quin? Per què vol canviar de centre oftalmològic?
  - o L'han operat dels ulls? De què? Quan?
  - o Especifiqui el seu nom complet, telèfon de contacte y correu electrònic per a donar-li resposta

Envieu l'informe oftalmològic i l'escrit amb les respostes de les qüestions de la **1ª FASE** indicant a l'assumpte 1ª FASE i el seu nom complet al correu electrònic: **tsocial@barraquer.com**

**UNA VEGADA VALORADA LA 1ª FASE I NOMÉS SI EL SEU CAS HA ESTAT ACCEPTAT**

**2ª FASE és IMPRESCINDIBLE:**

- **Informe SOCIAL** elaborat per un/a treballador/a social col·legiat i els següents documents:

**Dades Personals:**

- Document d'identitat DNI/NIF/NIE o document equivalent vigent
- Certificat de convivència
- Si hi ha menors: Llibre de família, carnet de família monoparental (si en disposa), sentència de separació o divorci o conveni regulador (si en disposa)
- Resolució de grau de discapacitat (si en disposa) de qualsevol dels membres de la unitat de convivència
- Resolució de grau de dependència (si en disposa)

**Àmbit Econòmic Familiar** (de tots els familiars residents en el mateix domicili majors de 18 a.)

Justificants dels ingressos o no, de la persona sol·licitant y de cadascun dels membres en edat laboral que formen la unitat de convivència

- En el cas d'estar inactiu:
  - o Certificat de l'INEM/OTG indicant si es cobra la prestació de l'atur i/o
  - o Certificat de l'INSS especificant si es cobra o no algun subsidi (pensió viudetat, ajuda familiar,...)
  - o Si és pensionista o beneficiari de prestació social, fotocòpia del certificat de la pensió
- En el cas d'estar actiu:
  - o Últimes tres nòmines i/o última declaració de la renda
  - o El certificat d'exempció, si no està obligat a declarar
- Justificant dels moviments bancaris dels últims SIS mesos de tota la unitat familiar.
- Rebut de l'últim mes de lloguer o hipoteca pagat

Envieu els documents de la **2ª FASE** indicant a l'assumpte 2ª FASE i el seu nom complet al correu electrònic: **tsocial@barraquer.com** Sandra Juan tel. 93 602 53 45

**El/la pacient es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi a qualsevol membre de la família, en els ingressos rebuts per cadascun i a comunicar qualsevol altre canvi que pugui afectar al manteniment del dret dels ajuts concedits, en un màxim d'un mes transcorregut des del canvi. Si no ho fa, es rescindiran els ajuts de forma automàtica. La falsedat o ocultació de les dades presentades és motiu de cancel·lació i deixa sense efecte els ajuts rebuts per la Fundació Barraquer**